

Số: /KH-TTYT

Ninh Phước, ngày tháng năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tuyển dụng viên chức năm 2024 của Trung tâm Y tế huyện Ninh Phước

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định về mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ; Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định về mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y; Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định về mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược và Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế;

Căn cứ Thông tư số 08/2022/TT-BTTTT ngày 30/6/2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin, an toàn thông tin;

Căn cứ Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ;

Căn cứ Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về vị trí việc làm công chức lãnh đạo, quản lý; nghiệp vụ chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan, tổ chức hành chính và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế;

Căn cứ Thông tư số 03/2023/TT-BYT ngày 17/02/2023 của Bộ Y tế hướng dẫn vị trí việc làm, định mức số lượng người làm việc, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp y tế công lập;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 49/2012/QĐ-UBND ngày 11/9/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận ban hành quy định thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 1632/QĐ-UBND ngày 29/11/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo hạng chức danh nghề nghiệp của Trung tâm Y tế huyện Ninh Phước;

Căn cứ Quyết định số 115/QĐ-UBND ngày 05/02/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Ninh Phước về việc giao biên chế sự nghiệp (số lượng người làm việc) hưởng lương từ ngân sách nhà nước đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Ninh Phước;

Căn cứ Công văn số 1356/UBND-TH ngày 15/3/2024; Công văn số 1557/UBND-TH ngày 27/3/2024 và Công văn số 3399/UBND-TH ngày 25/6/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Ninh Phước về việc tuyển dụng viên chức Trung tâm Y tế huyện Ninh Phước năm 2024;

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG**

### **1. Mục đích, yêu cầu**

- Nhằm tuyển dụng, bổ sung viên chức vào làm việc tại Trung tâm Y tế Ninh Phước có phẩm chất đạo đức tốt, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực công tác, am hiểu nghề nghiệp, nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước;

- Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm cần tuyển nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức của đơn vị.

### **2. Nguyên tắc tuyển dụng**

- Việc tổ chức tuyển dụng viên chức phải đảm bảo nghiêm túc, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, đảm bảo tính cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật;

- Người được tuyển dụng phải đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định, đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm;

- Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập;

- Tuyển dụng theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm. Ưu tiên người có tài năng, người có công với cách mạng, người dân tộc thiểu số.

## **II. TÌNH HÌNH SỬ DỤNG BIÊN CHẾ VIÊN CHỨC TẠI TRUNG TÂM Y TẾ NINH PHƯỚC**

- Số lượng người làm việc theo Đề án vị trí việc làm của Trung tâm Y tế Ninh Phước tại Quyết định số 1632/QĐ-UBND ngày 29/11/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận và biên chế viên chức được giao năm 2024 tại Quyết định số 115/QĐ-UBND ngày 05/02/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Ninh Phước: 238 biên chế

- Số lượng người làm việc hiện có: 209 biên chế

- Số lượng người làm việc chưa sử dụng: 29 biên chế

## **III. NHU CẦU, PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG**

### **1. Nhu cầu tuyển dụng**

Tổng số: 27 người. Với các chuyên ngành cụ thể sau:

- Bác sĩ (*Bác sĩ đa khoa*): 10 người
- Bác sĩ (*Bác sĩ Răng - Hàm - Mặt*): 02 người
- Bác sĩ Y học dự phòng: 01 người
- Dược sĩ hạng III (*Dược sĩ Đại học*): 02 người
- Kỹ thuật y hạng III (*Đại học Xét nghiệm*): 01 người
- Điều dưỡng hạng III (*Đại học Điều dưỡng chuyên ngành Gây mê hồi sức*): 01 người
- Chuyên viên Công nghệ thông tin (*Đại học Công nghệ thông tin*): 01 người
- Chuyên viên tổng hợp (*Đại học chuyên ngành môi trường*): 01 người
- Chuyên viên quản lý nguồn nhân lực: 01 người
- Kế toán viên (*Đại học Tài chính - Ngân hàng*): 02 người
- Hộ sinh hạng IV (*Cao đẳng Hộ sinh*): 01 người
- Y sĩ đa khoa: 04 người

### **2. Phương thức tuyển dụng**

- Tuyển dụng bằng hình thức xét tuyển theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ và Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

## IV. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

### 1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, có nguyện vọng làm việc tại Trung tâm Y tế Ninh Phước trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Ninh Phước được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm, chuyên ngành cần tuyển;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác:

+ Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo yêu cầu của vị trí việc làm hoặc có chứng chỉ trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc trình độ tin học ứng dụng đã được cấp chứng chỉ trình độ A trở lên theo Quyết định số 21/2000/QĐ-BGDĐT ngày 03/7/2000 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ hoặc có chứng chỉ trình độ ngoại ngữ tiếng Anh bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc chứng chỉ tiếng Anh trình độ B (Thực hiện theo Thông tư 20/2019/TT-BGDĐT ngày 26/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

**Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:** Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

### 2. Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

Ngoài điều kiện chung nêu trên, những người dự tuyển phải đảm bảo đủ tiêu chuẩn về trình độ đào tạo của chức danh nghề nghiệp cần tuyển dụng, cụ thể như sau:

\* Chức danh nghề nghiệp Bác sĩ (hạng III) - Mã số: V.08.01.03

- Tốt nghiệp bác sĩ đa khoa, chuyên khoa trở lên;
- \* *Chức danh nghề nghiệp Bác sĩ Y học dự phòng (hạng III) - Mã số: V.08.02.06*
- Tốt nghiệp Bác sĩ Y học dự phòng trở lên;
- \* *Chức danh nghề nghiệp Dược sĩ hạng III - Mã số: V.08.08.22*
- Tốt nghiệp đại học nhóm ngành Dược học trở lên;
- \* *Chức danh nghề nghiệp Kỹ thuật y hạng III - Mã số: V.08.07.18*
- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành kỹ thuật y (xét nghiệm y học);
- \* *Chức danh Điều dưỡng chuyên ngành Gây mê hồi sức hạng III - Mã số: V.08.05.12*
- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Điều dưỡng Gây mê hồi sức;
- \* *Chức danh nghề nghiệp Công nghệ thông tin hạng III - Mã số: V.11.06.14*
- Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành đào tạo về công nghệ thông tin.
- \* *Chuyên viên tổng hợp - Mã số: 01.003*
- Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác theo bảng mô tả công việc (Cử nhân môi trường);
- \* *Chuyên viên quản lý nguồn nhân lực - Mã số: 01.003*
- Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác theo bảng mô tả công việc;
- \* *Chức danh nghề nghiệp Kế toán viên - Mã số: 06.031*
- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Tài chính - Ngân hàng, Kế toán;
- \* *Chức danh nghề nghiệp Hộ sinh hạng IV - Mã số: V.08.06.16*
- Tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành Hộ sinh;
- \* *Chức danh nghề nghiệp Y sĩ hạng IV - Mã số: V.08.03.07*
- Tốt nghiệp Y sĩ trình độ trung cấp.

## **V. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM XÉT TUYỂN**

### **1. Nội dung và hình thức xét tuyển**

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng như sau:

#### ***Vòng 1. Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển***

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

**Vòng 2. Thi vấn đáp để kiểm tra về kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển**

- Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng viên chức Trung tâm Y tế Ninh Phước lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử của đơn vị và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Trung tâm Y tế Ninh Phước.

- Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 sẽ tiến hành tổ chức thi vòng 2.

- Thời gian thi vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

- Điểm thi vấn đáp tại vòng 2 được tính theo thang điểm 100.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi vấn đáp tại vòng 2.

**2. Thời gian và địa điểm xét tuyển**

**2.1. Thời gian xét tuyển**

- Thời gian nhận hồ sơ là 30 ngày kể từ ngày có thông báo trên phương tiện thông tin đại chúng (Đài phát thanh và truyền hình Ninh Thuận), trang thông tin bệnh viện: <http://benhvienninhphuoc.vn> và niêm yết tại khu vực hành chính của Trung tâm Y tế Ninh Phước.

- Dự kiến thời gian: sau khi có văn bản thông nhất phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức của Ủy ban nhân dân huyện Ninh Phước.

- Thời gian thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện thi vấn đáp vòng 2: chậm nhất là 15 ngày trước khi thi vấn đáp vòng 2.

- Thời gian ôn tập: Dự kiến 02 ngày, sau khi kết thúc nhận hồ sơ 03 ngày làm việc.

- Địa điểm ôn tập: Hội trường Trung tâm Y tế Ninh Phước.

- Thời gian thi vấn đáp vòng 2: Dự kiến 03 ngày làm việc.

**2.2. Địa điểm xét tuyển**

Địa điểm tổ chức thi vấn đáp vòng 2: Tại Hội trường Trung tâm Y tế Ninh Phước.

**VI. CHẾ ĐỘ ƯU TIÊN**

**1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển**

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt

nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2

***2. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại mục này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.***

## **VII. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vấn đáp cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vấn đáp cao hơn là người trúng tuyển. Nếu điểm thi vấn đáp bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng sẽ quyết định người trúng tuyển.

Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho kỳ xét tuyển lần sau.

## **VIII. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC**

### **1. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức**

Sau khi Kế hoạch tuyển dụng viên chức được Ủy ban nhân dân huyện Ninh Phước phê duyệt, Giám đốc Trung tâm Y tế Ninh Phước ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức.

Hội đồng tuyển dụng viên chức gồm 05 hoặc 07 thành viên, bao gồm:

- Chủ tịch Hội đồng là Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Trung tâm Y tế Ninh Phước;

- Phó Chủ tịch Hội đồng là Trưởng Phòng Tổ chức - Hành chính Trung tâm Y tế Ninh Phước;

- Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng là viên chức Phòng Tổ chức - Hành chính Trung tâm Y tế Ninh Phước;

- Các ủy viên khác là người có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến việc tổ chức tuyển dụng do Giám đốc Trung tâm Y tế Ninh Phước quyết định.

**Lưu ý:** Không bố trí những người có quan hệ vợ, chồng, cha đẻ, mẹ đẻ; cha, mẹ (vợ hoặc chồng), cha nuôi, mẹ nuôi; con đẻ, con nuôi; anh, chị, em ruột; cô, dì, chú, bác, cậu ruột; anh, chị, em ruột của vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng của anh, chị, em ruột của người dự tuyển; những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật; những người đã bị xử lý về hành vi tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ làm thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng.

## **2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng tuyển dụng viên chức**

Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng đã biểu quyết. Hội đồng tuyển dụng có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

- Quyết định việc thành lập bộ phận giúp việc phù hợp trong số các bộ phận sau: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban kiểm tra sát hạch.

- Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng phí dự tuyển theo quy định;
- Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, tổ chức thi, chấm thi theo quy chế;
- Báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định công nhận kết quả xét tuyển;
- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển;
- Hội đồng tuyển dụng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Hội đồng tuyển dụng viên chức tổ chức việc xây dựng đề thi vấn đáp theo đúng quy định, bảo đảm bí mật đề thi vấn đáp theo chế độ tài liệu "Mật".

Hội đồng tuyển dụng viên chức được sử dụng con dấu, tài khoản của Trung tâm Y tế Ninh Phước.

## **IX. BAN GIÁM SÁT KỲ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC**

Ban Giám sát kỳ tuyển dụng viên chức Trung tâm Y tế Ninh Phước do Giám đốc Trung tâm Y tế Ninh Phước quyết định thành lập, có trách nhiệm giám sát kỳ tuyển dụng viên chức theo quy định hiện hành.

## **X. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

### **1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển bao gồm:**

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP;



- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có dán ảnh màu cỡ 4x6 cm và có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

- Hai (02) phong bì có dán tem, ghi rõ họ và tên, địa chỉ người nhận, điện thoại cần liên lạc.

Tất cả hồ sơ đựng trong phong bì cỡ 24x33 cm (ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại liên lạc).

*Trường hợp các thí sinh đã sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận mà xác minh không hợp lệ trong kỳ tuyển dụng năm 2024 sẽ không được đăng ký dự tuyển viên chức năm 2025.*

\* Hồ sơ thí sinh nộp tuyển dụng không trả lại.

## **2. Địa điểm nhận hồ sơ:**

Tại Phòng Nội vụ huyện Ninh Phước. Địa chỉ: Khu phố 4, thị trấn Phước Dân, huyện Ninh Phước, tỉnh Ninh Thuận.

## **XI. KINH PHÍ VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phí dự tuyển**

Thu phí đối tượng đăng ký dự tuyển theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng, công chức, viên chức là 500.000 đồng/người.

Kinh phí tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức sử dụng từ nguồn thu phí dự tuyển và nội dung chi theo quy định tại Nghị định số 120/2016/NĐ-CP ngày 23/8/2016 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của luật phí và lệ phí.

Phòng Tài chính - Kế toán có trách nhiệm phối hợp với phòng Tổ chức - Hành chính xây dựng dự toán kinh phí cho việc tổ chức tuyển dụng viên chức.

### **2. Tổ chức thực hiện**

#### **2.1. Đối với Phòng Nội vụ huyện**

*Phòng Nội vụ huyện phối hợp với Trung tâm Y tế huyện tiếp nhận hồ sơ dự tuyển viên chức.*

## **2.2. Đối với các phòng, khoa thuộc Trung tâm Y tế Ninh Phước**

- **Phòng Tổ chức - Hành chính:** là đơn vị thường trực của Hội đồng tuyển dụng viên chức có nhiệm vụ:

+ Tham mưu cho Giám đốc các quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức; Ban giám sát kỳ tuyển dụng viên chức và các Ban giúp việc của Hội đồng.

+ Giúp Hội đồng tuyển dụng triển khai kế hoạch, tổng hợp và chuẩn bị các tài liệu liên quan, các điều kiện thiết yếu phục vụ các cuộc họp của Hội đồng tuyển dụng và các Ban giúp việc của Hội đồng.

+ Thông báo tuyển dụng trên Đài phát thanh truyền hình tỉnh Ninh Thuận; trang thông tin điện tử của đơn vị và niêm yết tại khu vực quy định.

+ Mua sắm văn phòng phẩm phục vụ công tác tuyển dụng viên chức. Chuẩn bị, sắp xếp, bố trí các phòng thi phỏng vấn theo yêu cầu của Hội đồng tuyển dụng viên chức.

+ Giúp Hội đồng tuyển dụng viên chức thành lập Ban Kiểm phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh.

+ Lưu trữ, quản lý tài liệu tuyển dụng theo quy định.

### **- Phòng Tài chính - Kế toán:**

+ Thu, quản lý phí tuyển dụng và thanh toán kinh phí tuyển dụng theo quy định.

+ Phối hợp với Phòng Tổ chức - Hành chính giúp Hội đồng tuyển dụng viên chức trong công tác tổ chức tuyển dụng viên chức năm 2024.

### **- Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ và phòng ĐD-KSNK:**

Phối hợp với Phòng Tổ chức - Hành chính giúp Hội đồng tuyển dụng viên chức trong công tác tổ chức tuyển dụng viên chức năm 2024.

Trên đây là kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024 của Trung tâm Y tế Ninh Phước, kính trình Ủy ban nhân dân huyện Ninh Phước xem xét, phê duyệt để đơn vị có cơ sở triển khai thực hiện; Kế hoạch này thay thế cho Kế hoạch số 305/KH-TTYT ngày 01/4/2024 của Trung tâm Y tế Ninh Phước.

#### **Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Đảng ủy TTYT NP;
- Trưởng các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Lộ Xuân Trịnh Cương**

