

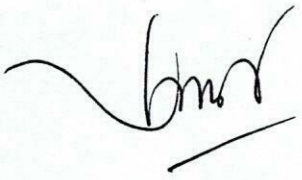
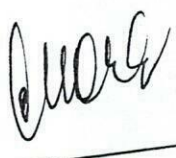
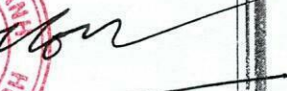
SỞ Y TẾ TỈNH KHÁNH HÒA
TRUNG TÂM Y TẾ KHU VỰC NINH PHƯỚC



**QUY TRÌNH
TIẾP NHẬN VÀ ĐIỀU TRỊ
BỆNH NHÂN NỘI TRÚ**

Mã tài liệu : QT.QLCL.03
Lần ban hành : 01
Ngày ban hành : Tháng 7/2025

Phản phê duyệt tài liệu:

Soạn thảo	Kiểm soát	Kiểm duyệt
Phòng KHNH	Phó Giám đốc	Giám đốc
	 	
Thọ Trường Anh	Lộ Xuân Trịnh Cương	Ngô Văn Hợp

I. MỤC ĐÍCH

Quy định thống nhất cách tiếp đón và quản lý người bệnh nội trú từ khi vào viện điều trị đến khi ra viện tại các khoa lâm sàng thuộc Trung tâm Y tế Ninh Phước.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng đối với tất cả trường hợp người bệnh điều trị nội trú tại Trung tâm y tế.

III. TÀI LIỆU THAM KHẢO

1. Luật Khám bệnh, chữa bệnh;
2. Quy chế bệnh viện ban hành kèm theo quyết định của Bộ trưởng Bộ Y tế, số 1895/1997/BYT-QĐ, ngày 19/09/1997;

IV. THUẬT NGỮ VÀ TỪ VIẾT TẮT

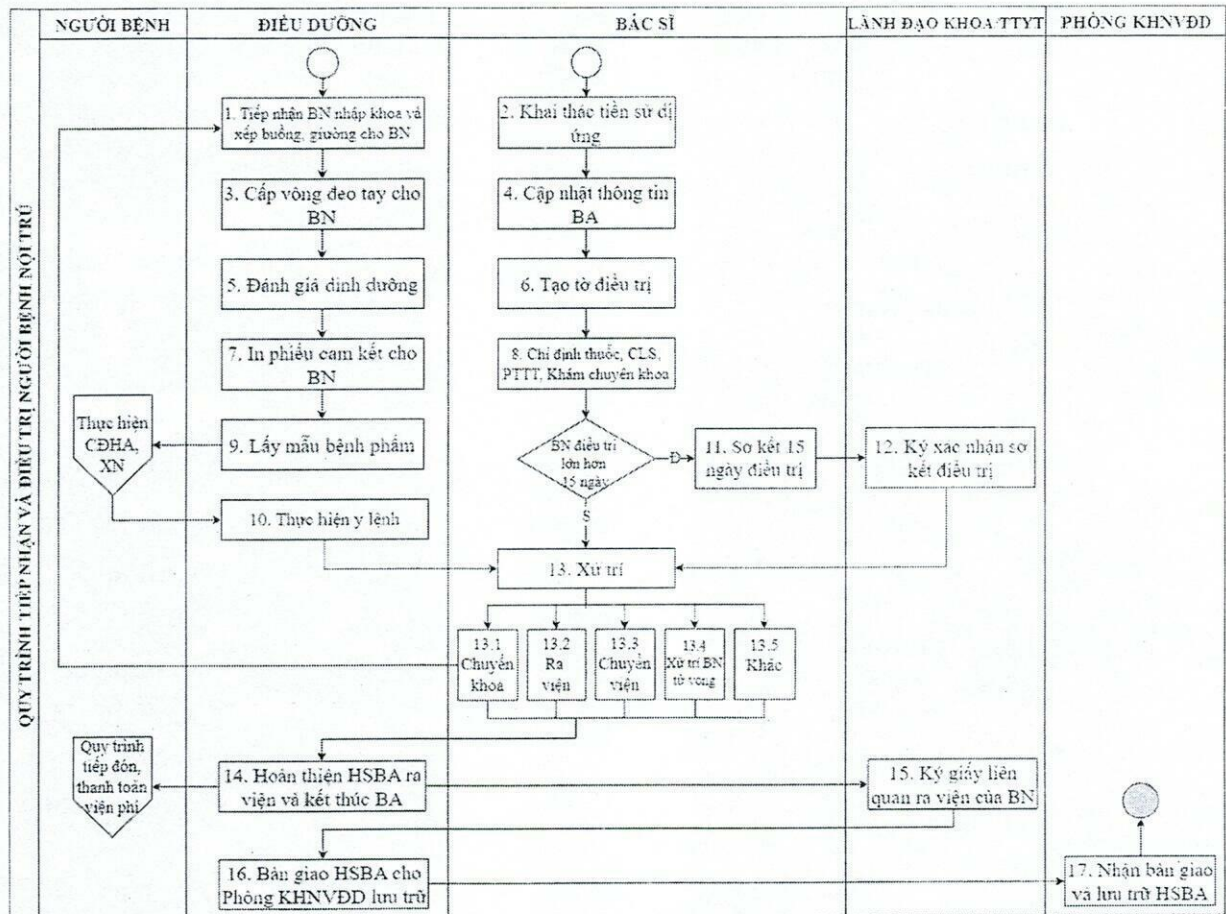
* **Giải thích thuật ngữ:** Không.

* **Từ viết tắt:**

- | | |
|---------|------------------------|
| - BS: | Bác sĩ |
| - CLS: | Cận lâm sàng |
| - DD: | Điều dưỡng |
| - ĐDT: | Điều dưỡng trưởng |
| - HSBA: | Hồ sơ bệnh án |
| - KHCS: | Kế hoạch chăm sóc |
| - LĐ: | Lãnh đạo |
| - BN: | Bệnh nhân |
| - BA: | Bệnh án |
| - XN: | Xét nghiệm |
| - CDHA: | Chẩn đoán hình ảnh |
| - PTTT: | Phẫu thuật – Thủ thuật |
| - KHNv: | Kế hoạch – Nghiệp vụ |

* *Nhân viên y tế gồm: Bác sĩ, Điều dưỡng, Kỹ thuật viên, Hộ sinh*

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH



VI. DIỄN GIẢI QUY TRÌNH

STT	Tên bước	Đối tượng	Mô tả chi tiết	Biểu mẫu
1	Tiếp nhận BN	ĐD	- Tiếp nhận BN, kiểm tra dấu hiệu sinh tồn, tư vấn dịch vụ, phổ biến nội quy, đeo vòng định danh - In để BN ký giấy tờ nhập viện và scan lưu HSBA	- Thoả thuận khám chữa bệnh - Cam kết nội quy buồng bệnh - Phiếu khai thác tiền sử bệnh tật
2	Ký giấy tờ nhập viện	BN	Ký giấy tờ nhập viện	- Thoả thuận khám chữa bệnh - Cam kết nội quy buồng bệnh - Phiếu khai thác tiền sử bệnh tật
3	Đánh giá tình trạng nhập viện ban đầu	ĐD	In ký thủ công và scan lưu HSBA các phiếu đánh giá dinh dưỡng, đánh giá thang điểm đau, đánh giá nguy cơ ngã, đánh giá thang	

STT	Tên bước	Đối tượng	Mô tả chi tiết	Biểu mẫu
			điểm Glasgow, đánh giá loét/tỳ đè	
4	Xếp buồng, phòng	ĐD	- Xếp buồng, phòng cho Bệnh nhân theo thỏa thuận khám chữa bệnh	- Thỏa thuận khám chữa bệnh
5	Tiếp nhận, khám bệnh, khai thác tiền sử dị ứng	BS	Tiếp nhận, khám bệnh	- Phiếu khai thác tiền sử dị ứng
6	Cập nhật thông tin hồ sơ bệnh án	BS	Cập nhật thông tin HSBA trên phần mềm	- Bệnh án Ngoại khoa - Bệnh án Nội khoa - Bệnh án Sản khoa - Bệnh án Phụ khoa - Bệnh án Nhi khoa - Bệnh án sơ sinh - Bệnh án Răng Hàm Mặt - Bệnh án Tai Mũi Họng - Bệnh án YHCT
7	Tạo tờ điều trị	BS	BS đi buồng và sử dụng máy tính bảng/điện thoại cá nhân để tạo tờ điều trị trên phần mềm hoặc trên máy tính hành chính khoa	- Tờ điều trị
8	Chỉ định thuốc, CLS, PTTT, Khám chuyên khoa	BS	BS chỉ định thuốc, vật tư, CLS, PTTT hàng ngày của bệnh nhân và ký số.	- Phiếu chỉ định XN - Phiếu chỉ định CDHA - Phiếu chỉ định PTTT - Phiếu khám chuyên khoa
	Nếu BN có chỉ định CLS, thực hiện bước [9] Ngược lại thực hiện bước tiếp theo			

STT	Tên bước	Đối tượng	Mô tả chi tiết	Biểu mẫu
9	Lấy mẫu bệnh phẩm	ĐD	- ĐD thực hiện lấy mẫu bệnh phẩm xét nghiệm của BN (hoặc dẫn BN đến Khoa CDHA/ TDCN)	
	Quy trình thực hiện CLS	BN	- BN thực hiện theo quy trình CLS (xem tài liệu quy trình) - Phiếu kết quả CDHA, XN được các Khoa CLS ký số, trả về trên phần mềm	- Phiếu kết quả xét nghiệm - Phiếu kết quả CDHA/ Xquang/ CT - Phiếu kết quả CDHA Siêu âm, nội soi - Phiếu kết quả xét nghiệm Giải phẫu bệnh - Phiếu kết quả xét nghiệm tế bào - Phiếu kết quả xét nghiệm PAP SMEAR
	Nếu BN có chỉ định PTTT, thực hiện quy trình PTTT Ngược lại thực hiện bước [10]			
	Quy trình thực hiện PTTT	BN	Thực hiện theo quy trình PTTT (xem tài liệu quy trình)	
10	Thực hiện các y lệnh khác	ĐD	Dựa theo y lệnh điều trị hàng ngày của bác sĩ, điều dưỡng thực hiện: + Tổng hợp lĩnh thuốc theo quy trình Dược + Đi buồng, phát thuốc, tiêm/truyền, thay băng, ... đánh dấu đã thực hiện trên máy tính bảng/điện thoại cá nhân + Cho bệnh nhân ký điện tử phiếu công khai dịch vụ trên máy tính	- Phiếu chăm sóc - Phiếu kế hoạch chăm sóc - Phiếu theo dõi truyền dịch - Phiếu truyền máu - Phiếu theo dõi chức năng sống - Phiếu công khai dịch vụ - Phiếu theo dõi đường huyết, mao mạch

STT	Tên bước	Đối tượng	Mô tả chi tiết	Biểu mẫu
			bảng sau đó ký số xác nhận. + Ký số các giấy tờ cần thực hiện của điều dưỡng	- Phiếu đánh giá nguy cơ ngã -Phiếu sàng lọc và đánh giá loét, tỳ đè
	Nếu BN chưa kết thúc điều trị, thực hiện lại từ bước [7] đối với các ngày tiếp theo Ngược lại thực hiện bước [13]			
	Nếu BN điều trị dài hơn 15 ngày, thực hiện bước [11] Ngược lại thực hiện bước [13]			
11	Sơ kết 15 ngày điều trị	BS	Trường hợp BN điều trị dài ngày tại TTYT, bác sĩ tạo phiếu sơ kết 15 ngày điều trị cho BN	- Phiếu sơ kết 15 ngày điều trị
12	Ký xác nhận sơ kết điều trị	Lãnh đạo khoa	Ký xác nhận vào phiếu sơ kết 15 ngày điều trị	- Phiếu sơ kết 15 ngày điều trị
13	Xử trí	BS	Kết thúc đợt điều trị, bác sĩ thực hiện xử trí cho BN ra viện: 1. Chuyển khoa: chuyển khoa điều trị cho BN. BN nhập khoa mới, thực hiện từ đầu theo bước [1] 2. Ra viện: in và ký thủ công giấy ra viện để điều dưỡng chuyển Lãnh đạo khoa/TTYT ký 3. Chuyển viện: Nhập thông tin chuyển viện, in và ký thủ công giấy chuyển viện để điều	- Giấy ra viện - Giấy chuyển viện - Phiếu hẹn tái khám - Giấy chứng tử - Biên bản kiểm thảo tử vong - Biên bản xác nhận BN trốn viện - Đơn xin ra viện

STT	Tên bước	Đối tượng	Mô tả chi tiết	Biểu mẫu
			đường chuyển Lãnh đạo khoa/TTYT ký 4. Xử trí BN tử vong: Xử lý thông tin tử vong theo quy định (ký thủ công các mẫu phiếu) 6. Khác (BN trốn viện, xin về): in và ký thủ công biên bản xác nhận hoặc đơn xin ra viện	
	Hoàn thiện HSBA ra viện và kết thúc bệnh án	ĐD	ĐD hoàn thiện HSBA ra viện của BN, thực hiện kiểm tra HSBA trên phần mềm theo bảng kiểm. Sau khi hoàn thành thì đóng bệnh án	- Bảng kê chi phí khám chữa bệnh 6556 - Bảng kê chi phí VIP - Bảng kê BHYT - Bảng kê bệnh nhân cùng chi trả BHYT - Bảng kê bệnh nhân tự trả viện phí
	Quy trình tiếp đón, thanh toán viện phí	BN	Kết thúc điều trị, Bệnh nhân đến quầy thu ngân thanh toán viện phí nội trú theo quy trình thanh toán	
	Ký giấy tờ liên quan ra viện của BN	Lãnh đạo khoa/TTYT	Sau khi BN xử trí ra viện, Lãnh đạo khoa/TTYT thực hiện ký số HSBA giấy ra viện hoặc giấy chuyển viện để đưa cho BN mang về	- Bệnh án Ngoại khoa - Bệnh án Nội khoa - Bệnh án Sản khoa - Bệnh án Phụ khoa - Bệnh án Nhi khoa - Bệnh án sơ sinh - Bệnh án Răng Hàm Mặt - Bệnh án Tai Mũi Họng - Bệnh án Mắt bán phần trước - Bệnh án Ung bướu - Giấy ra viện - Giấy chuyển viện

STT	Tên bước	Đối tượng	Mô tả chi tiết	Biểu mẫu
	Bàn giao HSBA cho Phòng KHNVDĐ lưu trữ	ĐD	Tổng hợp danh sách HSBA đã ra viện của BN và thực hiện bàn giao HSBA trên phần mềm cho phòng KHTH lưu trữ Ký điện tử vào vị trí [Người giao hồ sơ] trong quyền HSBA	- Bệnh án Ngoại khoa - Bệnh án Nội khoa - Bệnh án Sản khoa - Bệnh án Phụ khoa - Bệnh án Nhi khoa - Bệnh án sơ sinh - Bệnh án Răng Hàm Mặt - Bệnh án Tai Mũi Họng - Bệnh án Mắt bán phần trước - Bệnh án Ung bướu
	Nhận bàn giao HSBA và lưu trữ HSBA	Cán bộ tổ HSBA	- Nhận bàn giao HSBA từ khoa điều trị và thực hiện lưu trữ theo quy định. - Ký số vào vị trí [Người nhận hồ sơ] trong quyền HSBA	- Bệnh án Ngoại khoa - Bệnh án Nội khoa - Bệnh án Sản khoa - Bệnh án Phụ khoa - Bệnh án Nhi khoa - Bệnh án sơ sinh - Bệnh án Răng Hàm Mặt - Bệnh án YHCT